**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  директор ГБОУ РО «КШИСП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. П. Деревянченко  Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ГБОУ РО «КШИСП»**

Раб. пос. Горный

2023 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается в учреждении, реализующем дополнительные образовательные программы по спортивной подготовки, для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

* Конвенцией о правах ребенка;
* Конституцией РФ;
* Семейным кодексом;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями на 29 декабря 2022 года);

* Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
* Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
* Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 г.);
* Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 г.);
* [Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70394524/0);
* Уставом ГБОУ РО «КШИСП».

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления учреждения.

**2. Цели и задачи Совета профилактики.**

2.1. Целью деятельности Совета являются:

* профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
* социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

* выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
* выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
* обеспечение механизма взаимодействия тренерско-педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних;
* организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

**3. Порядок формирования Совета профилактики.**

3.1. Состав Совета формируется директором учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, тренеры-преподаватели, воспитатели, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.

3.4. Председателем Совета может быть директор учреждения или заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.  
 3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

**4. Организация работы Совета.**

4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;

- составляет проект повестки заседания Совета;

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

### 5. Порядок работы Совета

5.1. Совет профилактики:

* совместно с администрацией учреждения разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией, планирует работу на учебный год с учетом нормативных документов и плана воспитательной работы.
* согласовывает свою деятельность с педагогическим советом учреждения;
* определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
* получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
* организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социально-психологической службе учреждения провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на профилактический учет.
* выносит решения о постановке или снятии с внутреннего профилактического учета;
* в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
* проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
* подготавливает ходатайства в педагогический Совет учреждения о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в учреждении, в соответствии с действующим законодательством;
* планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о плане Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.8. Решения Совета доводят до сведения тренерско-педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, родительских собраниях, собраниях спортивных отделений.

5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.10. Решения Совета действуют в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

**6. Права и обязанности Совета.**

6 .1. Совет профилактики обязан:

* разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогов и тренеров-преподавателей учреждения с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
* способствовать повышению эффективности работы учреждения по профилактике правонарушений обучающихся;
* анализировать состояние профилактической работы в учреждении, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска»;
* осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов, тренеров-преподавателей и родителей;
* контролировать исполнение принимаемых решений;
* анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2. Совет профилактики имеет право:

* давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам, тренерам-преподавателям и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
* выносить на обсуждение на родительские собрания информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
* ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

### 6.3.Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

### 7. Документация Совета.

7.1. Приказ о создании совета профилактики.

7.2. Протоколы заседаний.

7.3. Карты обучающихся, состоящих на учете в учреждении, органах ОДН, ОВД.

7.4. Списки обучающих, находящихся в социально-опасной ситуации.

7.5. Списки детей сирот и находящихся под опекой.

**8.** **Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета по профилактике правонарушений учащихся**

На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

* злостное уклонение от учебной, учебно-тренировочной деятельности;
* нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
* грубое нарушение Устава учреждения (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на учебный, учебно-тренировочный процессы, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества учреждения, обучающихся, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
* систематизация профилактической работы тренерско-педагогического коллектива;
* постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутренний профилактический учет.